# BCDI: EDITER LA LISTE DES PRETS EN RETARD SOUS FORME DE LETTRE DE RAPPEL OU DE LISTE ET LA LISTE DES PRETS EN COURS

## Table des matières

- 1- Imprimer une lettre de rappel « à la volée » pour un usager.....1
- 3- Imprimer les lettres de rappel et une liste des rappels pour un groupe : exemple : les élèves ......2

# <u>Rappel</u>: Pour enregistrer et rappeler une équation de recherche, créer une macro procédure.

### <u>1- Imprimer une lettre de rappel « à la volée » pour un usager</u>

- Cliquer sur le menu « Gestion du prêt »
- Cliquer sur « Prêts, retours, prolongations, réservations »
- Saisir un emprunteur dans le champ « Emprunteur » de l'onglet « Prêts »
- Cliquer sur le bouton Rappels (Bouton actif si l'usager a des prêts en cours)
- La « liste des prêts en retard » s'affiche

🔣 Liste des prêts	en retard			—		$\times$
Du 16/05/2017 Du 01/02/2017	au 31/05/2017 : Une bouteille dans la me au 16/02/2017 : Les réseaux sociaux : re	r de ( tenir	Gaza [16 l'essenti	968] el [3009	94]	
Cocher le ou les	s exemplaires ou cliquer sur le bouto	n	Tout	sélectio	onner	
Cliquer sur le bo	outon Envoyer lettre de rappel					
- Cocher « Impi	rimante » pour imprimer la lettre de r	rapp	el			
- Cocher « Imp - Cliquer sur le l	rimante » pour imprimer la lettre de r bouton « OK »	rapp	el			×
- Cocher « Impi - Cliquer sur le I	rimante » pour imprimer la lettre de r bouton « OK » e lettre : Imprimante O Disque O Courrier élec	rapp	el			×
- Cocher « Impi - Cliquer sur le l Ma Envoi d'une O Ecran Répertoire :	rimante » pour imprimer la lettre de r bouton « OK » e lettre : Imprimante Disque O Courrier élec \BCDIServ\Modeles\Lettres\	ctroni	el			X
- Cocher « Impi - Cliquer sur le l Envoi d'une CEcran C Répertoire : Modèle	rimante » pour imprimer la lettre de r bouton « OK » e lettre : Imprimante Disque O Courrier élec \BCDIServ\Modeles\Lettres\ LettreRappels.htm	ctroni	ique		~	×

- La fenêtre « Imprimer » s'ouvre : cliquer sur le bouton « Imprimer »
- Une fenêtre « confirmation » s'ouvre et affiche le message suivant : « Augmenter de 1 le nombre de rappels ? » :

- Si vous cliquez sur « **Oui** », le nombre de rappels augmentera de 1 pour chaque prêt en retard



- Si vous cliquez sur « Non », le nombre de rappels n'augmentera pas de 1 pour chaque prêt en retard



#### 2- Imprimer la liste des prêts en cours « à la volée » pour un usager

Reprendre la procédure du paragraphe 1 en cliquant sur le bouton Liste Prêts , puis cliquer

sur le bouton Envoyer la liste des prêts en cours

le /09/2017
Liste des prêts en cours
Martin Martine
rittitititi
69000 Paris
Les documents ci-dessous font l'objet d'un prêt en cours à votre nom.
- Livre : L'étranger Cote E. : R CAM, n° 28196, sorti le 14/09/2017, retour prévu le 29/09/2017 (rappel n° 1)
<ul> <li>Livre: Histoire des sciences en BD. 1, De l'âge de pierre à la Grèce antique Cote E. : BD JUN 01, n° 24800, sorti le 14/09/2017, retour prévu le 29/09/2017 (rappel n° 1)</li> </ul>
<ul> <li>Livre: Une bouteille dans la mer de Gaza Cote E. : R ZEN, n° 16968, sorti le 16/05/2017, retour prévu le 31/05/2017 (rappel n° 3)</li> </ul>
- Livre: Les réseaux sociaux : retenir l'essentiel Cote E. : 302.3 RES, n° 30094, sorti le 01/02/2017, retour prévu le 16/02/2017 (rappel n° 3)

# <u>3- Imprimer les lettres de rappel et une liste des rappels pour un groupe : exemple : les élèves</u>

- Cliquer sur le menu « Gestion du prêt »
- Cliquer sur « Gestion des retards »
- Cliquer sur « Envoi de rappels »
- Poser l'équation : Statut M. = ~Elève~

- Pour classer vos fiches : dans « Classer les fiches par », cliquer sur Classe et Emprunteur pour obtenir : 1 > : Classe puis 2 > : Emprunteur Le « Format » est <u>automatiquement</u> paramétré sur « Lettre de rappel »
- Cliquer sur le bouton 💮 « Lancer la recherche »
- Une fenêtre « Date » s'ouvre avec le message : « Date limite : zz/zz/zzzz » (Il est conseillé de mettre une autre date : par exemple : 31/08/2017 pour des prêts effectués durant l'année scolaire 2016/2017)
- Cliquer sur le bouton « OK »
- Une fenêtre « Information » s'ouvre et affiche le message : «Nombre de fiches trouvées : ZZZ »
- Cliquer sur le bouton « OK »
- Cliquer sur le bouton ( Voir les fiches trouvées ou les éditer »
- Une fenêtre « Envoi d'une lettre » s'ouvre

🔀 Envoi d'un	e lettre :	×
Ecran	Imprimante O Disque O Courrier électronique	Une par une
Répertoire :	C:\BCDIServ\Modeles\Lettres\	
Modèle	LettreRappelsPage.htm	~
<b>Editer</b>	X Abando	n 🗸 Ok

- <u>Si « Une à une » est coché : une lettre de rappel par page sera imprimée avec le modèle LettreRappelsPage.htm</u>
  - Cocher « Imprimante » pour imprimer les lettres de rappels
  - Cliquer sur le bouton « OK »

- Les lettres de rappel s'affichent : cliquer sur le bouton « Imprimer » pour éditer les rappels

- Une fenêtre « confirmation » s'ouvre et affiche le message suivant : « Augmenter de 1 le nombre de rappels ? » :

- si vous cliquez sur « **Oui** », le nombre de rappels augmentera de 1 pour chaque prêt en retard

- si vous cliquez sur «  $\mathbf{Non}$  », le nombre de rappels n'augmentera pas de 1 pour chaque prêt en retard

le /09/2017
Lettre de rappel (Classe : 2NDE1)
Martin Martine
······
69000 Paris
Les documents ci-dessous n'ont pas été rapportés à temps, merci de les rendre rapidement ou de contacter le (la) responsable du prêt.
- Livre : Une bouteille dans la mer de Gaza Cote E. : R ZEN, n° 16968, sorti le 16/05/2017, retour prévu le 31/05/2017 (rappe n° 3)
- Livre : Les réseaux sociaux : retenir l'essentiel Cote E. : 302.3 RES, n° 30094, sorti le 01/02/2017, retour prévu le 16/02/2017 (rappel n° 3)

#### Si « Une à une » n'est pas coché : une liste des rappels sera imprimée avec le modèle ListeRappels.htm

- Cocher « imprimante » pour imprimer les rappels

- Cliquer sur le bouton « OK »

- La liste des rappels s'affiche : cliquer sur le bouton « Imprimer » pour éditer les rappels

- Une fenêtre « confirmation » s'ouvre et affiche le message suivant : « Augmenter de 1 le nombre de rappels ? » :

- si vous cliquez sur « Oui », le nombre de rappels augmentera de 1 pour chaque prêt en retard

- si vous cliquez sur « Non », le nombre de rappels n'augmentera pas de 1 pour chaque prêt en retard

LYCEE

Liste des rappels

#### Paris Pauline : Elève 2NDE1

- Livre : Précis des littératures de la communauté européenne Cote E. : 840.2 CAL, nº 332, sorti le 07/06/2016, retour prévu le 22/06/2016 (rappel n° 2)

- Périodique : Magazine littéraire 466 , nº 21737, sorti le 18/10/2016, retour prévu le 03/11/2016 (rappel nº 2)

#### Martin Martine : Elève 2NDE1

- Livre : Les réseaux sociaux : retenir l'essentiel Cote E. : 302.3 RES, nº 30094, sorti le 01/02/2017, retour prévu le 16/02/2017 (rappel n° 3) - Livre : Une bouteille dans la mer de Gaza Cote E. : R ZEN, nº 16968, sorti le 16/05/2017, retour prévu le 31/05/2017 (rappel n° 3)

• Le bouton « Editer » permet de modifier vos modèles de lettres de rappels et de les enregistrer Editer

🔀 Edition limitée de modèle de lettres		76		$\times$
Fichier	édité :			
BCDIServ\Modeles\Lettre	es\LettreRapp	elsPag	e.htm	
Etablissement :				
LYCEE EDOUARD BRANLY - LYON	CEDEX 05			^
				$\sim$
Message :				
Les documents ci-dessous n'ont pas les rendre rapidement ou de contacte	été rapportés a r le responsab	à temps le du pr	, merci <mark>d</mark> e êt.	^
				~
Signature :				
				^
I		-		~
Enregistrer sous	Enregist	rer	Fermer	