

## LES MACRO-PROCEDURES AVEC BCDI ABONNEMENT

Les macro-procédures sont des commandes automatisées qui associent une **équation de recherche** avec toute la séquence d'édition qui lui est associée : le **format de sortie** sélectionné et l'**ordre de classement**.

Elles ont l'extension **.mac**, sont rangées dans le sous dossier «**Macros**» et peuvent être rappelées dans le menu « Diffusion, édition » ou lors d'une recherche en cliquant sur le bouton Rappeler

Vous pouvez enregistrer et rappeler des macro-procédures dans tous les écrans de **Recherche** (Notices, Exemplaires etc...), mais elles sont toujours associées à une seule table. Si vous n'utilisez pas la macro-procédure dans la table pour laquelle elle a été créée, le message suivant s'affiche « Cette requête ne peut pas être utilisée à partir de ce fichier de recherche. Vous allez être basculé sur le fichier de recherche qui convient ».

A l'installation du logiciel, on dispose d'un certain nombre de macro-procédures « par défaut » mais il est possible d'ajouter ses propres macros (et ses propres rubriques).

### Table des matières

1- Enregistrer une macro-procédure.....	1
2- Rappeler une macro-procédure .....	2
3- Intégrer ses macro-procédures dans les menus de BCDI .....	3

#### 1- Enregistrer une macro-procédure

La procédure est la suivante : exemple : rechercher les livres de fiction en anglais

##### **0) Si besoin, créez un rapport**

**1) Cliquez sur le menu :** Exemple : Cliquez sur le menu Recherche / Recherche Gestionnaire / Notices et posez l'équation : Support = ~Livres~ et Langue = ~Eng~ et Types nature = ~Fiction~ et Type Notice = ~Notice générale~

##### **2) Lancez la recherche**

**3) Préparez (3a)** (Exemple : classez par Cote, Auteurs et Titre Ng) **et lancez (3b) votre classement**

**4) Choisissez votre format de sortie :** Exemple : @Catalogues Livres Titres.fr3 (Cliquez sur Format de sortie / Rapports / Catalogue / Livres / @Catalogues Livres Titres.fr3 )

##### **5) Éditez (si vous le jugez nécessaire)**

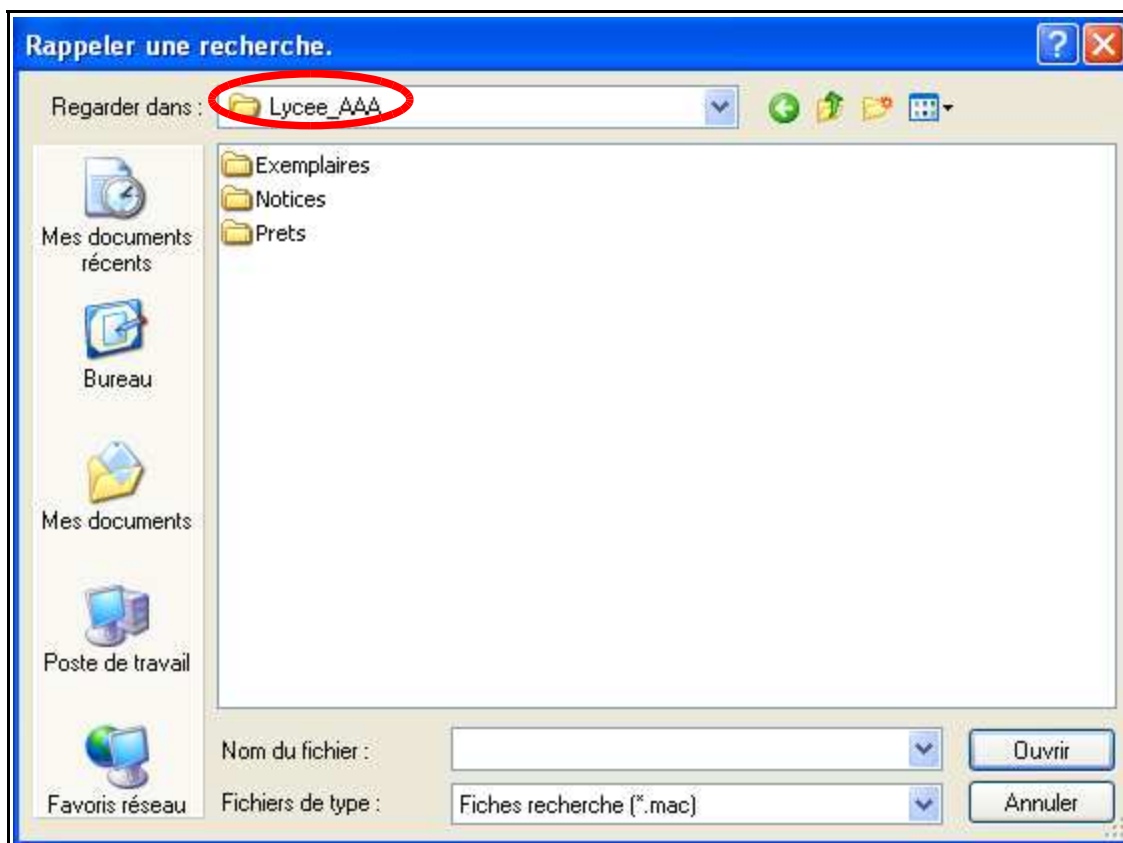
**6) Cliquez sur le bouton « Enregistrer »** (en haut à gauche de l'écran)

The screenshot shows the 'Recherche Gestionnaire' window. At the top, the search equation is entered: 'Support = ~Livres~ et Langue = ~Eng~ et Types nature = ~Fiction~ et Type Notice = ~Notice générale~'. Below this, there are buttons for 'Historique', 'Rappeler', and 'Enregistrer'. The 'Rechercher sur' section has 'Description' selected. The 'Chercher' section has 'tout' selected. The 'Classer les fiches par' section has 'Titre Ng' selected. The 'Format de sortie' is set to '@Catalogues Livres Titres.fr3'. The 'Résultat de la recherche' section shows 'Nombre de fiches trouvées :'. The 'Base' is set to 'Principale'. The 'Résultats sur' section has 'Ecran' selected. The 'Format' section has 'Format de sortie : @Catalogues Livres Titres.fr3' selected. The 'Classer les fiches par' section has 'Titre Ng' selected. The 'Type Notice' section has 'Titre Ng' selected. The 'Support' section has 'Auteurs' selected. The 'Date parution' section has 'Auteurs' selected. The 'Fonctions' section has 'Auteurs' selected. The 'Editeurs' section has 'Auteurs' selected. The 'Isbn' section has 'Auteurs' selected. The 'Collection' section has 'Auteurs' selected. The 'N° Collection' section has 'Auteurs' selected. The 'Issn' section has 'Auteurs' selected. The 'Collation' section has 'Auteurs' selected. The 'Langue' section has 'Auteurs' selected. The 'Lien' section has 'Auteurs' selected. The 'Significatif' section has 'Auteurs' selected.

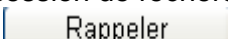
Une fenêtre « Enregistrer une recherche » s'ouvre. Donnez un nom explicite à votre macro-procédure et enregistrez.



**Attention !** Votre fichier sera par défaut enregistré dans le sous-dossier **.../macros** de votre dossier **bcdiserv**. A l'intérieur de ce dossier, vous pouvez bien-sûr créer des sous-dossiers, en plus de ceux existants, pour organiser à votre idée vos macros.

**Exemple :** création d'un dossier **.../macros/Lycees\_AAA** (nom de l'établissement) avec trois sous-dossiers (Exemplaires, Notices et Prets)



## 2- Rappeler une macro-procédure

Au cours d'une autre session de recherche, vous pourrez rappeler cette macro-procédure en cliquant sur le bouton 

Il vous suffira de cliquer sur les boutons  puis  pour relancer la recherche, le classement et retrouver le format d'édition.

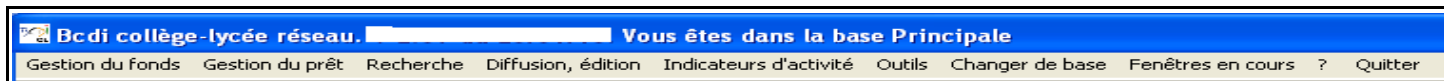
Vous pouvez également rappeler toutes les recherches existant dans le dossier **.../Macros** (livrées avec BCDI ou enregistrées par vos soins).

**ATTENTION !** Une macro-procédure, tout comme les formats de sortie qu'elle associe, ne peut être rappelée que depuis l'écran de recherche dans lequel elle a été créée.

**Nota :** les macro-procédures installées par BCDI portent un nom commençant par le caractère « @ » permettant ainsi de les reconnaître facilement pour ne pas risquer de les effacer accidentellement.

### 3- Intégrer ses macro-procédures dans les menus de BCDI

La nouveauté de Bcdi Abonnement réside dans la possibilité d'accéder directement à ses macro-procédures dans les onglets du menu « **Diffusion, édition** » et « **Indicateurs d'activité** ».



Pour cela, au lieu d'enregistrer une macro-procédure dans **..macros**, enregistrez-la dans des sous-dossiers de **.../macros** :

Les dossiers **.../macros/Nouveautés**  
**.../macros/Catalogues**

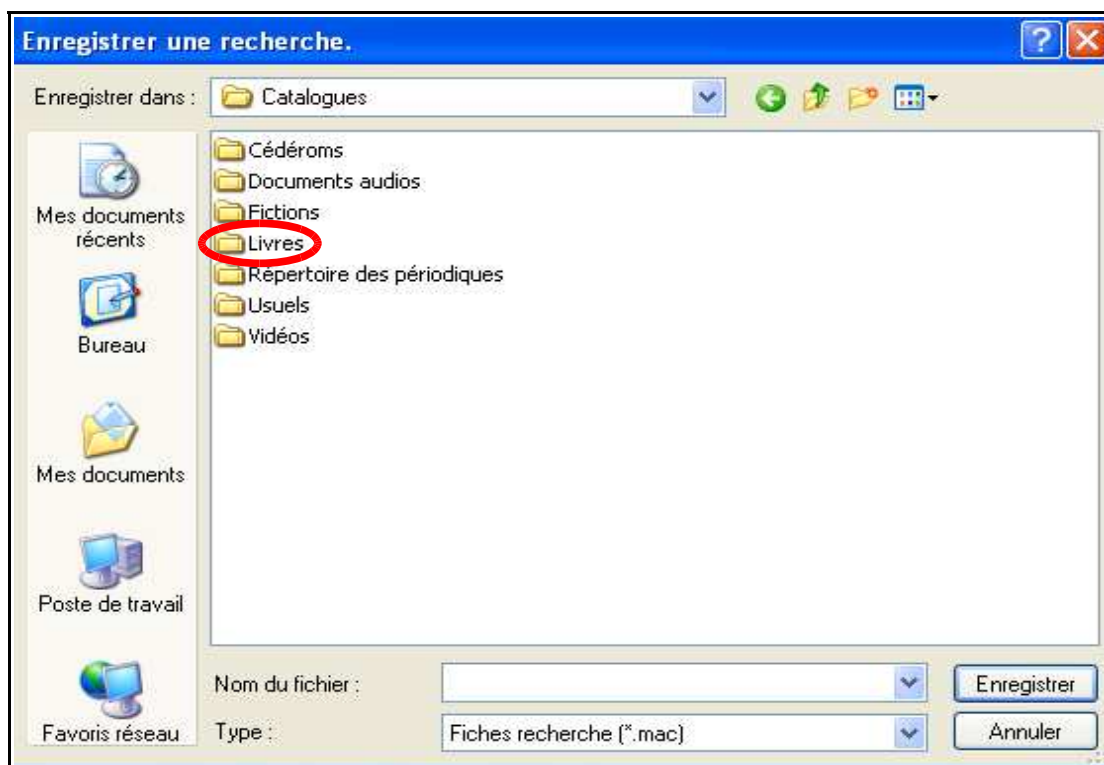
correspondent à l'entrée de menu « **Diffusion, édition** ».

Les dossiers **.../macros/Activités Fonds**  
**.../macros/Activités Publics**

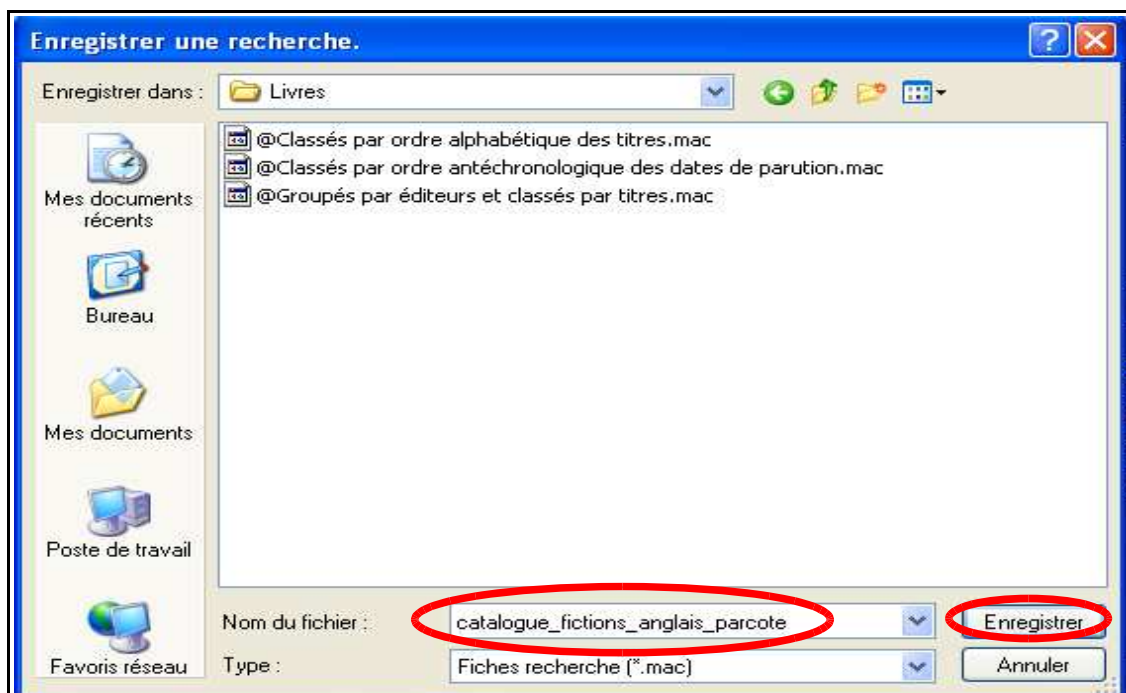
correspondent à l'entrée de menu « **Indicateurs d'activités** ».

#### 3-1 - Pour faire afficher une macro-procédure dans le menu « Diffusion, édition », onglet « Catalogues », rubrique « Livres », enregistrez-la dans le sous-dossier **.../macros/Catalogues/Livres**

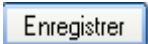
- Cliquer sur le menu « **Recherche / Recherche Gestionnaire / Notices** »
- Cliquez sur le bouton  (en haut à gauche de l'écran)
- Double-cliquez le dossier « **Catalogues** », puis sur le sous-dossier « **Livres** »
- La fenêtre suivante s'affiche



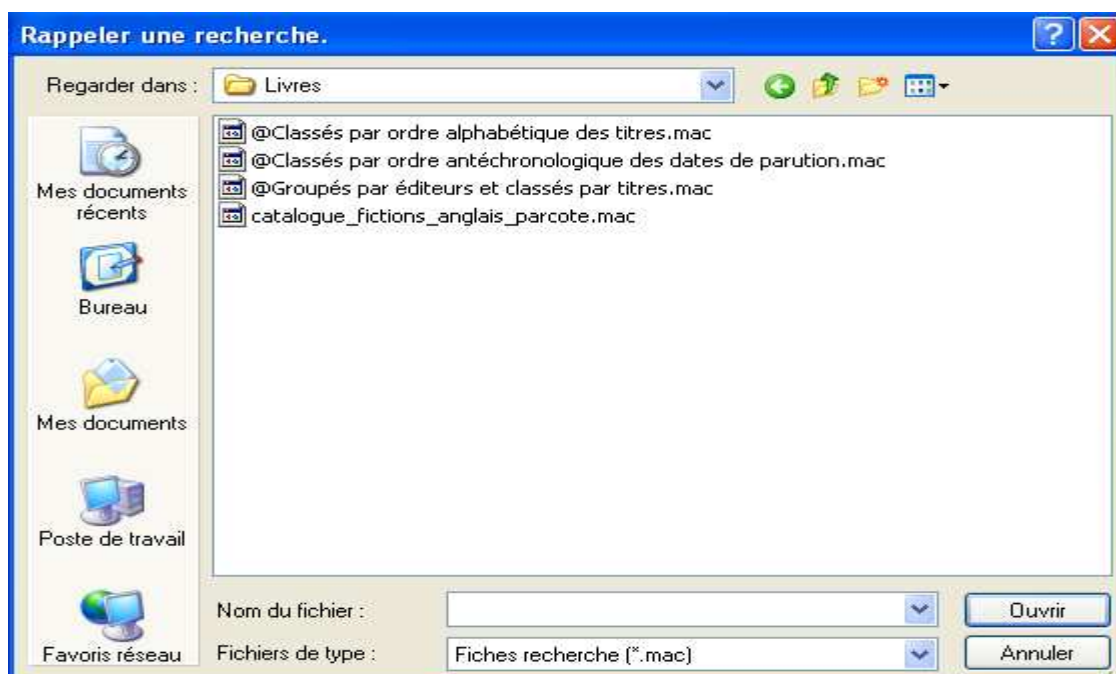
- Dans « Nom du fichier », **donnez un nom**. Exemple : catalogue\_fictions\_anglais\_parcote



**Nota :** les macro-procédures installées par BCDI portent un nom commençant par le caractère « @ » permettant ainsi de les reconnaître facilement pour ne pas risquer de les effacer accidentellement.

- Cliquer sur le bouton 

On obtient ainsi l'affichage suivant :

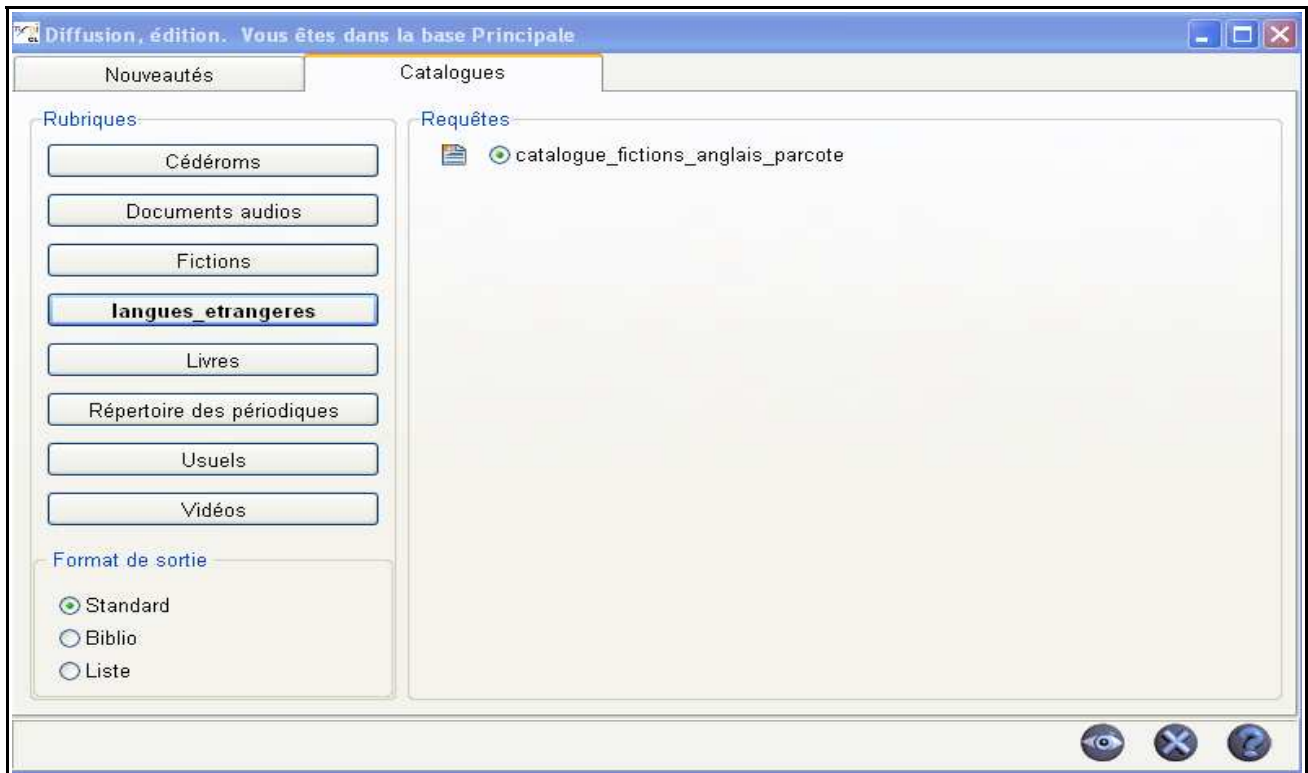


**Nota :** les macro-procédures créées apparaissent distinctement des macro-procédures initiales (celles livrées avec BCDI). Elles ne sont pas en caractères gras.

### **3-2- Pour faire afficher une macro-procédure dans une nouvelle rubrique d'un onglet existant du menu :**

Vous pouvez enregistrer votre macro-procédure dans un sous-dossier que vous créez vous-même. Elle se trouvera alors dans une nouvelle rubrique des onglets existants.

Exemple : Dans le dossier *.../macros/Catalogues*, en créant le sous dossier ***langues\_étrangères***, et en y enregistrant la macro « catalogue\_fictions\_anglais\_parcote », on obtient dans le menu ***Diffusion, édition***, l'affichage suivant :



**Nota : Il est possible de créer une nouvelle rubrique, mais pas un nouvel onglet...**