Sauvegarder BCDI sous SCRIBE sur une clé USB

Remarques préalables :

- Le <u>documentaliste (et lui seul)</u> peut sauvegarder son logiciel documentaire BCDI abonnement, car il est installé en <u>client serveur</u> sur le poste maître du documentaliste au CDI.

L'administrateur de SCRIBE ne fait pas de sauvegarde de BCDI.

- Si le documentaliste fait sa sauvegarde tous les jours, les données créées depuis la dernière sauvegarde (prêt, retour, bulletinage, catalogage...) pourront être récupérées ...

- Ne pas faire sa sauvegarde, c'est choisir de perdre les données depuis la dernière sauvegarde faîte par le documentaliste (prêt, retour, bulletinage, catalogage ...)

« L'intervalle entre deux sauvegardes est le prix attaché à votre travail de documentaliste »

Table des matières

<u>1- Sauvegarder sur une clé USB l'intégralité de la base principale data en .zip : opération à faire tous les jours si on souhaite sauvegarder AVEC le format ZIP, un format de compression de fichiers</u>

Deux possibilités pour sauvegarder :

- * par le menu d'administration
- * par le menu de la gestion documentaire

<u>1-1 : Sauvegarder sur une clé USB l'intégralité de la base principale data en .zip par le menu d'administration</u>

• Ouvrir BCDI avec le mot de passe d'administration (par défaut admin ou son équivalent si vous l'avez remplacé)

- Dans l'onglet « **Bases** », cliquer sur « **Principale** » (pour sauvegarder la base data)
- Cliquer sur le bouton « Sauvegarder »

Bases	Autorisations	Masques	Interfaces	Utilisateurs	s Administrateur	
Bases : Principale		Répertoire et nom de la base :		Journal d	Journal des recherches	
Démo Travail perso		Nom de la base : Prin	cipale	Classe :		
		Repertoire de la base :		0	Créer le journal	
		Commentaires :			Voir le journal	
		Base principale du centre documentaire Gestion de la base :		S	Supprimer le journal	
				i		
		Statistiques	Sauvegarder			
	1	Reconstruire	Recopier depui	s		
		Initialiser	Supprimer	Récup	erer l'archive des prêts	
		 □ Base en lecture seule □ Base bibliographique 	☑ Base protég ☐ Accès Élect	ée re		
		Exportable e-sidoc	Journal e-sido	c		

- La fenêtre « Confirmation » s'ouvre
- Cliquer sur « Oui »



Enregistrer dans :	CORSAIR (F.)		9 9 1	•	
Recent					
Bureau					
Mes documents					
Poste de travail					
	100 10				
Favoris réseau	<				
	Nom du fichier :				Enregistrer
	Type:	Fichiers Zip		v (Annuler

• Cliquer dans « Enregistrer dans » pour sélectionner la clé USB

- Dans « **Nom du fichier** », donner un nom significatif (avec la date du jour) <u>Exemple</u> : data18092016
- Cliquer sur le bouton « Enregistrer »
- Lorsque la sauvegarde est terminée, la fenêtre « Information » s'ouvre
- Cliquer sur le bouton « **OK** »

Informati	ion	×
1	Base Principale sauvegardée	data 18092016. zip
	ОК	

 Cliquer sur le bouton « Quitter » pour fermer la fenêtre « Administration de BCDI »

<u>1-2 : Sauvegarder sur une clé USB l'intégralité de la base principale data en .zip par le menu de gestion documentaire</u>

- Ouvrir BCDI avec le mot de passe du gestionnaire (par défaut gestion ou son équivalent si vous l'avez remplacé)
- Cliquer sur le menu « Outils »
- Cliquer sur « Gestion des bases »
- La fenêtre « Gestion des bases » s'ouvre
- Cliquer sur le bouton « Sauvegarder une base »



- La fenêtre « Base à sauvegarder ... » s'ouvre
- Cliquer sur le bouton « **Principale** » (=Nom de la base data dans BCDI)

포함 Base à sau	vegarde	-		×		
Principale						
Travail perso						

- La fenêtre « Confirmation » s'ouvre
- Cliquer sur le bouton « Oui »



• Cliquer dans « Enregistrer dans » pour sélectionner la clé USB



- Dans « **Nom du fichier** », donner un nom significatif (avec la date du jour) <u>Exemple</u> : data18092016
- Cliquer sur le bouton « Enregistrer »

- Lorsque la sauvegarde est terminée, la fenêtre « Information » s'ouvre
- Cliquer sur le bouton « OK »



• Fermer la fenêtre « Gestion des bases »

2- Sauvegarder sur une clé USB l'intégralité de la base principale data : opération à faire tous les jours si on souhaite sauvegarder SANS le format ZIP

Remarque préalable : il est impératif de maîtriser parfaitement le copier/coller

- Cliquer dans le poste de travail sur D:\bcdiserv
- Cliquer sur le dossier « data »
- Clic droit sur le dossier « data»
- Cliquer sur « copier »
- Sélectionner et ouvrir dans le poste de travail la clé USB, clic droit puis cliquer sur « coller »

3- Sauvegarder sur une clé USB l'intégralité du logiciel BCDI abonnement : opération à faire lors d'un changement de thésaurus ou d'une mise à jour du logiciel

Remarque préalable : il est impératif de maîtriser parfaitement le copier/coller

- Cliquer dans le poste de travail (ou sur l'explorateur) sur D:\bcdiserv
- Cliquer sur le dossier « BcdiServ »
- Clic droit sur le dossier « BcdiServ »
- Cliquer sur « copier »
- Sélectionner et ouvrir dans le poste de travail la clé USB, clic droit puis cliquer sur « coller »