

<https://espacedocweb.enseigne.ac-lyon.fr/spip/spip.php?article218>



Portail Esidoc

- Gestion - Logiciels documentaires -



Date de mise en ligne : mardi 18 février 2020

Copyright © Espace Doc Web - Tous droits réservés

Une nouvelle version pour le portail documentaire e-sidoc

La dernière version du portail e-sidoc est mise en ligne depuis février 2020. Voici quelques documents, tutos et webinaires pour en assurer la prise en main.

Administration - Back office

Modalités d'accès au back-office d'administration et de publication :

- Vous pourrez utiliser une nouvelle url dédiée : <https://administration.esidoc.fr>
- Une page d'authentification s'affichera
- Il vous suffira de saisir les trois informations demandées : le code RNE de votre établissement / votre identifiant / votre mot de passe administrateur

ARCHITECTURE

Rubriques, espaces, sections... quelles différences ? Tout comprendre sur la nouvelle architecture de Esidoc en un clin d'oeil :

MODES D'EMPLOI

Cas particulier : INSERER UN PDF

Comment intégrer et visualiser un PDF dans esidoc ?

Pour permettre aux élèves de visualiser et lire un document directement dans esidoc, sans avoir à le télécharger ou à ouvrir un nouvel onglet, utiliser Google drive apparaît, pour l'instant, la meilleure solution. Voici un tuto partagé par Claire Cassaigne, professeur-documentaliste au collège Gérard Philipe (Paris) et formatrice MEEF documentation à l'INSPE de Paris :

Tuto : comment intégrer et visualiser un PDF dans esidoc

décembre 10, 2015 Fenetresur Go to comments Laisser un commentaire

Pour permettre aux élèves de visualiser et lire un document directement dans esidoc, sans avoir à le télécharger ou à ouvrir un nouvel onglet, j'utilise Google drive.

• Stocker un PDF sur Drive



Google Drive est à la fois un espace de stockage en ligne (cloud) et une suite bureautique (éditeur de texte, tableur, diaporama...), accessible pour toute personne ayant un compte Gmail. Vous pouvez donc créer votre document directement dans Drive ou alors **importer un document** que vous avez créé en local avec votre logiciel préféré (au format .doc, .docx, .dot, .pdf, etc.)

• Partager la visibilité du document

Une fois le document enregistré, il suffit de cliquer sur le bouton bleu, en haut à droite « partager » ou (dans le cas d'un document importé) de faire un clic droit, puis « partager ». Dans le cadre qui s'ouvre, optez pour une visibilité par toute personne possédant le lien de partage. Copiez l'identifiant public du document (ici souligné en vert).

• Intégrer dans esidoc le document

Dans esidoc, passez en mode html, puis copiez-collez le code suivant :

```
<iframe src="https://docs.google.com/viewer?srcid=0B3Y7gmhx2lh7S2Y3SUNWZDJsJbJA&pid=explorer&efh=false&a=v&chrome=false&height=800px" width="100%"></iframe>
```

Remplacez le code unique du document (en vert) par le vôtre.

Vous pouvez adapter la hauteur du document en modifiant le critère « height » (en rose).

Enregistrez.

• Le résultat

Le document est visible en entier. Un curseur permet de lire l'ensemble du document.

Vous pouvez retrouver tout un ensemble de tutoriels et procédures :

- sur le site dédié à l'accompagnement des solutions documentaires BCDI/e-sidoc : <http://documentation.solutionsdoc.net/>
- Sur les pages consacrées à l'accompagnement académique BCDI/e-sidoc : <http://www.cndp.fr/crdp-lyon/assistance-bcdi-e-sidoc.html>
- La brochure de présentation et un "portail de démonstration" sont accessibles sur [la page d'accueil de Canopé - Solutions documentaires.](#)

WEBINAIRES

Des formations à distance sont proposées afin de découvrir et s'approprier la nouvelle version du portail documentaire « e-sidoc » : ce qui change entre la V.1 et la V.2 du portail (ergonomie, fonctionnalités, back office d'administration). Plusieurs dates de mars à juin. Voir [ICI](#)

Assistance académique BCDI/e-sidoc

Depuis le 8 novembre 2021, **toutes les demandes d'assistance concernant BCDI et e-sidoc doivent passer par la plate-forme d'assistance académique**, par l'intermédiaire de l'espace client BCDI.

Espace client > Mon accompagnement BCDI > Comment contacter votre accompagnement > Contacter le support technique.

Vous devez ensuite créer un ticket décrivant précisément votre demande. Vous pouvez joindre des copies d'écran pour compléter votre demande.

Ce [tutoriel vidéo](#) vous explique comment procéder.

Pour les utilisateurs non abonnés aux solutions documentaires ou qui ne peuvent pas accéder à leur espace client, vous pouvez utiliser [ce lien](#) pour effectuer une demande d'information ou d'assistance.

Aucune demande ne pourra être effectuée directement par téléphone. Vous ne devez plus passer par la plateforme d'assistance du rectorat.

Les nouveaux interlocuteurs pour l'assistance académique BCDI/Esidoc sont Daniel, Olivier et Sandra.